

平成28年4月1日

個人情報保護方針

公益社団法人 台東区シルバー人材センター

公益社団法人 台東区シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、地域社会に開かれた団体として地域住民及び地域諸団体の協力を得ながら、高齢者区民の働く機会の確保と福祉の増進に努めると共に、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として活動しています。センターは、上記の事業活動の中で、高齢者、発注者等の皆様の個人情報を取り扱っていますが、その取り扱いを適正に行うため、以下の方針を遵守します。

なお、個人情報の詳細な取り扱いについては、センターの個人情報保護に関する規程、その他関係する規程等によることとします。

第1 基本方針

1 法令遵守

「個人情報保護に関する法律」その他個人情報に関する諸法令を遵守します。

2 利用目的

個人情報の利用目的をできる限り特定し、利用目的の範囲内で取り扱います。

（利用目的は「第2」をご覧ください。）

3 個人情報の適正な取得

個人情報の取得は、適法かつ適正な方法で行います。

4 安全管理の措置

個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止、その他安全管理のため、役員や職員の研修などを実施するとともに個人情報安全管理責任者を設置するなど、個人情報保護のために適切な措置を講じます。

5 開示、第三者提供

個人情報は、次の場合を除き、予め本人の同意を得ないで、開示または第三者に提供しません。

(1) 法令等に定めがある場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を

遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

- (5) 学術研究又は統計の作成において、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない場合
- (6) センター内で利用する場合又は行政機関に提供する場合で、必要かつ相当な理由がある場合
- (7) 共同利用する場合（共同利用は「第3」をご覧ください。）

6 委託先の監督

個人情報の取扱いを委託する場合は、利用目的の実施に必要な範囲内に限定し、委託先に対し、個人情報の適切な取り扱いの安全管理が図られるよう、十分な監督を行います。

7 開示・訂正

本人から、個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または、第三者提供の停止の請求があった場合は、本人であることを確認の上、適切に対応します。

8 問い合わせ・苦情

個人情報の取り扱いについて苦情があった場合は、速やかに適切な対応をします。（問い合わせ先は「第5」をご覧ください。）

9 個人情報保護方針の改定

個人情報保護の取り扱いに関し、適宜改善、見直しを行います。これに伴い、法令の定めがある場合を除き、当該個人情報保護方針を適宜改定できるものとします。

第2 利用目的の公表

個人情報及び保有個人データは、以下の利用目的のみに利用します。

- (1) 会員が就業の機会を確保するための受発注を目的とした利用及びそのご案内
- (2) 会員の就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施のための利用
- (3) 会員の社会奉仕活動等に必要の利用
- (4) 高齢者の就業・就労に関する調査研究、相談
- (5) 会員が対象となる派遣事業の実施のための利用
- (6) 高齢者の就業機会確保を目的とした人材情報バンク事業のための利用
- (7) シルバー保険の調査、適用
- (8) 会員名簿の作成及び配布のための利用
- (9) 上記各号に付随して、センターの業務遂行に必要な利用

第3 共同利用

センターは、センターが属する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律に定めるシルバー人材センター連合（以下「連合」という。）との間で保有個人データを共同利用します。

(1) 個人データの項目

共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。

氏名、会員番号、生年月日、職歴、資格等の技能、趣味

(2) 共同して利用する者の利用目的

共同利用する者の利用目的は以下のとおりです。

(センター)

就業を希望する高齢者のための就業の機会確保及び提供

就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施

社会奉仕活動等に必要事業

高齢者の就業・就労に関する調査研究、相談

高齢者の派遣事業

高齢者の就業機会確保を目的とした人材情報活用事業

シルバー保険の調査、適用

(連 合)

就業を希望する高齢者のための就業の機会確保及び提供

就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施

社会奉仕活動等に必要事業

高齢者の就業・就労に関する調査研究、相談

高齢者の派遣事業

高齢者の就業機会確保を目的とした人材情報バンク事業

シルバー保険の調査、適用

(3) 個人データの管理責任者

管理責任者は、センター事務局長です。

住 所 台東区小島1-5-5 小島ビル1F

電話番号 (03) 3864-3338

第4 開示等の手続

センターが保有する個人データについて、開示、訂正、利用停止等を希望する場合は、センターの定める様式の申出書を提出して下さい。また、申出の際は、本人確認ができるものを用意して下さい。

なお、個人情報の開示にあたり写しを交付する場合は1枚につき10円及び郵送実費が必要です。

第5 個人情報に関する問い合わせ・苦情窓口

公益社団法人 台東区シルバー人材センター事務局

電話番号 (03) 3864-3338

平日8:30~17:15