

シルバーたいてう センターだより NO.155

発行 公益社団法人台東区
シルバー人材センター
編集 総務・広報委員会
台東区東上野 1-28-5
電話 5817-4919
FAX 3834-6605
アドレス <https://www.taito-sc.or.jp/>
メール taito@sjc.ne.jp
発行日 令和6年4月15日
会員数 939人(令和6年3月末日現在)



隅田公園 撮影 藤川寛さん

◆令和六年度事業計画及び収支予算 1 事業計画

国の月例経済報告では「景気は、このところ足踏みもみられるが、緩やかに回復している」としており、また雇用情勢も、「改善の動きがみられ、先行きについては、改善していくことが期待される」としています。

一方、超高齢社会に向かって急速に歩みを進め、生産年齢人口が減少していく中で、高齢者のより一層の活躍が期待されており、地域の高齢者が就業を通じて地域社会に貢献し、高齢者の生きがいや居場所づくりとしてシルバー人材センターの果たす役割はますます重要となっております。

こうした状況の中、当センターは、引き続き会員の多様な就業ニーズに対して就業機会を確保・提供し、会員の生きがいづくりや社会参加の促進を図り、地域社会の活性化に努めてまいります。

また、PR事業をはじめ各種事業を着実に実施し、会員数及び就業機会の拡大に努めてまいります。

今年度も、これまで実施してきた事業の一層の充実を図るとともに、台東区をはじめとする関係機関との連携を強め、以下に定める事業計画に基づき、積極的に事業を展開してまいります。

次の六点を基本方針として、計画的に事業を実施します。

1 基本方針

- (1) 会員に適した請負等による就業先の開拓に努めるとともに、ローテーション就業やグループ就業の促進を図り、就業率の向上と適正就業を推進する。
- (2) 事業の普及啓発のため、東京しごと財団主催の事業に直接出向く等PRの拡充を図り、新規入会者の加入促進に努める。

令和6年度 収支予算書			
科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
経常収益	470,584,000 円	9,374,000 円	479,958,000 円
受託事業収益	393,889,000 円	1,542,000 円	395,431,000 円
労働者派遣事業等受託収益	2,537,000 円	0 円	2,537,000 円
受取会費	750,000 円	250,000 円	1,000,000 円
受取補助金等	73,094,000 円	7,580,000 円	80,674,000 円
受取負担金	310,000 円	0 円	310,000 円
特定資産運用益	2,000 円	1,000 円	3,000 円
雑収益	2,000 円	1,000 円	3,000 円
経常費用	470,584,000 円	9,374,000 円	479,958,000 円
事業費	470,584,000 円	0 円	470,584,000 円
管理費	0 円	9,374,000 円	9,374,000 円
当期経常増減額	0 円	0 円	0 円
経常外収益	230,000 円	0 円	230,000 円
経常外費用	0 円	0 円	0 円
当期経常外増減額	230,000 円	0 円	230,000 円
当期一般正味財産増減額	230,000 円	0 円	230,000 円
一般正味財産期首残高	47,925,152 円	6,782,556 円	54,707,708 円
一般正味財産期末残高	48,155,152 円	6,782,556 円	54,937,708 円
正味財産期末残高	48,155,152 円	6,782,556 円	54,937,708 円

・予算規模は、四億七千九百九十五万八千円で、前年度と比べ四千二百五十万三千円（九・七％）の増となります。予算の概要は次表のとおりです。

2 収支予算

- (3) 安全就業対策を推進し、会員の事故防止の徹底に努める。
- (4) 会員の就業に関する知識、技術の向上と意識の高揚を図るため、各種講習会、研修会を充実する。
- (5) 社会貢献活動等を通じ、会員の社会参加及び生きがいづくりを推進する。
- (6) 効率的、効果的な事業執行体制の整備を推進する。

◆理事会だより

第九回理事会（令和五年十二月二十八日書面による決議）

- ・審議事項
- ①新規入会について

第十回理事会（令和六年一月二十三日開催）

- ・審議事項
- ①新規入会について
- ・報告事項
- ①令和五年十一月及び十二月事業実施状況について
- ②安全就業標語選考結果と推薦について

第十一回理事会（令和六年二月二十七日開催）

- ・審議事項
- ①新規入会について
- ②規程類の改正について
- ・協議事項
- ①令和六年度理事会等主要行事の日程について
- ・報告事項
- ①令和六年一月事業実施状況について

第十二回理事会（令和六年三月二十六日開催）

- ・審議事項
- ①新規入会について
- ②令和五年度第二回補正予算について
- ③規程の改正について
- ④令和六年度事業計画について
- ⑤令和六年度収支予算について
- ⑥令和六年度資金調達及び設備投資について
- ⑦令和六年度定時会員総会について
- ⑧令和六年度安全対策実施計画について
- ⑨役員賠償責任保険の更新について

・報告事項

- ①定款第二十四条第五項に規定する職務の執行状況の報告について
- ②令和六年二月事業実施状況について

◆委員会だより

第四回総務・広報委員会（令和五年十二月十二日開催）

- ・議題
- ①センターだより第一五四号（令和六年新年号）の発行について

第五回総務・広報委員会（令和六年三月十三日開催）

- ・議題
- ①令和六年度事業計画について
- ②令和六年度収支予算について
- ③令和六年度資金調達及び設備投資について
- ④令和六年度定時会員総会の開催について
- ⑤センターだより第一五五号（四月号）の発行について

第四回安全管理委員会（令和五年十二月十二日開催）

- ・議題
- ①令和五年度「安全対策実施計画」及び「安全巡回指導」の実施状況について
- ②令和六年度安全就業標語の審査について

第五回安全管理委員会（令和六年三月十三日開催）

- ・議題
- ①令和五年度「安全対策実施計画」及び「安全巡回指導」の実施状況について
- ②令和五年度事故発生状況について
- ③令和六年度「安全対策実施計画」及び「安全巡回指導」について

◇令和六年度定時会員総会 が開催されます

令和六年度定時会員総会は次のとおり開催されます。予定される案件は、令和五年度事業報告や決算関係に関する事となっております。

総会は、当センターにとって大変重要な会議ですので、出来るだけご出席くださいようお願いいたします。なお、ご都合により出席できない場合は委任状の提出をお願いいたします。

正式な通知は、六月上旬に会員の皆様方に郵送いたします。

日時 令和六年六月二十六日(水) 午後二時
会場 台東区生涯学習センター二階ミレニアムホール

◇令和五年度事故発生状況

令和五年度の就業中等の事故は十一月まで無事故でしたが、残念ながら十二月に入り二件の事故が発生いたしました。

いずれの事故も重篤な事故には至りませんでした。都内のセンターでは死亡事故も発生しているので注意が必要です。

当センターでは「安全はすべてに優先する」を基本に安全対策を講じています。会員の皆様方には、今一度「安全心得十ヶ条」をお読みいただきたいと思えます。この心得は、シルバーでの就業に限らず日常生活においても通じるものです。

健康で楽しく暮らしていくため、引き続きすべての場面で安全第一を心がけていただくようお願いいたします。

安全心得十ヶ条

- ①作業は、安全第一を心がけ、急いだりあわてたりしないこと
- ②器具類は、使用する前に必ず点検すること
- ③服装・履物は、作業に合った動きやすいものにする
- ④作業前には、軽い柔軟体操をして体をほぐすこと
- ⑤加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理をしないこと
- ⑥作業現場は、常に整理整頓を心がけること
- ⑦共同作業では、合図・連絡を正確に行うこと
- ⑧帰宅するまでは仕事のうち、交通事故に気を付けること
- ⑨健康には常に注意し、良好な状態で就業すること
- ⑩仕事の前日は、十分に睡眠をとるように心がけること



令和五年度の事故発生状況

1 傷害事故

発生日	会員	怪我の状況	事故発生の状況
1 令和5年12月	70歳代女性	顔面及び両足膝擦り傷	徒歩で就業先から帰る途中、道路の段差につまづき姿勢を崩した。咄嗟のことで手をつくことができず、額と両足膝を負傷した。
2 12月	70歳代男性	腰部捻挫	清掃作業中に屈んだ姿勢をとった際、突発的に腰に痛みがはしった。

2 賠償事故

発生日	会員	事故発生の状況
1 令和5年6月	80歳代男性	タワーパーキングで就業中、ターンテーブルを操作した際、ターンテーブル上の車Aと付近に駐車していた車Bが接触した。結果、車Aのテールゲートが凹み、リアバンパーにすり傷がついた。
2 6月	80歳代男性	タワーパーキングで就業中、ターンテーブルを操作した際、ターンテーブル上の車Aと付近に駐車していた車Bが接触した。結果、車Bのリアバンパーにすり傷がついた。
3 12月	70歳代男性	台所の換気扇作業を行っていたところ、隣接していた木製のカウンターに洗剤が飛散した。その結果、木製のカウンターに水玉の白化したシミが残った。



▲中小企業振興センター



◀仲御徒町駅自転車駐車場

◇安全巡回指導 実施中です

安全管理委員会によって、会員の皆様の就業現場に、巡回訪問をしております。

回	実施日	訪問先	業務内容
9回	令和5年 12月6日(水)	花川戸1丁目休憩所	管理
		株式会社ハルタ	清掃
10回	令和6年 1月16日(火)	区役所本庁舎駐車場	管理
		シルバー人材センター作業所	内職作業
11回	2月7日(水)	中小企業振興センター	受付案内
		仲御徒町駅自転車駐車場	管理
12回	3月7日(木)	産業研修センター	管理
		清川自転車保管所	管理

令和6年	4月15日(月)
	5月15日(水)
	6月17日(月)
	7月16日(火)
	8月15日(木)
	9月17日(火)
	10月15日(火)
	11月15日(金)
	12月16日(月)
令和7年	1月15日(水)
	2月17日(月)
	3月17日(月)

◇令和六年度配分金支給日

研修の最後には、柳川氏の歯切れのよい掛け声のもと、受講者一同が指差し呼称を実践しました。

確認し、集中力を高めることが大切ということを、わかりやすく、ユーモアを交えてお話しいただきました。



◇安全就業研修会

「危険予知トレーニング講習」を開催しました

一月三十一日(水)午後二時から、中央労働災害防止協会の柳川通雄氏を講師にお迎えして、安全就業研修「危険予知トレーニング講習」が開催され、八名の方にご参加いただきました。

事故は不安全な行動と不安全な状態が組み合わさって発生するため、危険感受性を鋭くし、指差し呼称で

◇当センターの安全就業標語優秀作品が決まりました

テーマ「転倒予防」

「横断は 段差に注意 気をつけて」

山田 正道さん

テーマ「自転車転倒防止」

「気をつけて 歩道を走る そのスピード」

浅野 勝美さん

総数三十九の応募作品があったなかで、十二月の安全管理委員会で選定いたしました。

◇シルバー会員が上野東照宮を

特別拝観しました

一月二八日(日)、冬のぼたんの花が見ごろを迎えた上野東照宮では、同神社に現在筆耕で就業されているシルバー会員にお集まりいただき特別拝観が行われました。

上野公園内にある上野東照宮は一六二七(寛永四)年に創建。初代徳川家康公、第八代吉宗公、第十五代慶喜公の三柱が祀られています。長く天下を収めた徳川家ゆかりの神社とあって、出世や勝利、健康長寿の神様として多くの方の信仰をあつめています。

境内には、樹齢六百年を超えるクスノキの御神木や「金色殿」とも呼ばれる煌びやかな社殿、それを囲むように位置し見事な彫刻が施された透塀(国指定重要文化財)など見ごたえ十分。

中でも社殿は、一六五一(慶安四)年に第三代徳川家光公により造営替えをされたもので、奇跡的に地震や戦火を免れた貴重な江戸初期の建築物として



日光東照宮の眠り猫と同じ左甚五郎が手掛けた「登り龍・降り龍」の彫刻がみごとな唐門。毎晩不忍池の水を飲みに行っているという伝えもあるとか。



上野東照宮筆耕のシルバー会員のみなさん(通常は非公開の社殿内にて)



上野東照宮 榎直 嵯峨まきさん

て、これも国の重要文化財に指定されています。通常は文化財保護の観点から非公開ですが、この日特別に拝観させていただきました。三百年以上経つても変わらぬ金箔の輝きや狩野探幽が描いたとされる障壁画など社殿内部はまさに豪華。特に(宮号を授かった)当時の天皇から賜ったという自筆の「東照宮」額は、お仕事から皆さん興味深くご覧になっていました。

この日、境内を案内してくださった上野東照宮榎直の嵯峨まきさんからは、「参拝される方から筆の字が美しいですねという声を頂戴し、うれしく思っております」と、日ごろの感謝のお言葉をいただきました。参加したシルバー会員からは「七年ほど勤務していますが、社殿内部まで入れたのは初めてでうれしい。日頃よく見ている灯籠や彫刻にまつわるお話を丁寧に説明してくださったので、よくわかりました。」と、貴重な機会を喜んでいらつしやる様子でした。

シルバー会員のみなさん、益々のご活躍を期待しています。

2024年度パソコン講座予定表(前期) 台東区シルバー人材センター パソコン班

	コース名	日程	目的	募集日	なんでも相談会
4月	Windows11の基本	4(木)・8(月)・11(木)	Windows11の基本操作を習得します(要、パソコン持ち込み)	広報たいとう 3月5日号	15(月) 25(木)
	スマホで写真の整理	10(水)・12(金)・17(水)	スマホにたまった写真の整理の方法を学びます		
5月	スマホでキャッシュレス	8(水)・10(金)・7(金)	PayPayなどのキャッシュレス決済でポイントやクーポンを獲得しよう。	広報たいとう 4月5日号	15(水) 30(木)
	Windows11の活用とZOOM	13(月)・20(月)・23(木)	役立つ機能(ZOOM等)で、便利&快適にパソコンを使いこなそう(要、パソコン持ち込み)		
6月	初めてのワード	5(水)・7(金)・12(水)	文書作成ソフトの基本操作をやさしく学習します	広報たいとう 5月5日号	19(水) 28(金)
	初めてのエクセル	10(月)・13(木)・17(月)	表計算ソフトの基本操作をやさしく学習します		
7月	エクセルの応用	4(木)・8(月)・11(木)	住所録、カレンダー、家計簿を作成します(エクセル中級者が対象です)	広報たいとう 6月5日号	16(火) 25(木)
	ワードの応用	10(水)・12(金)・17(水)	暑中見舞いと名刺を作成します。(ワード中級者が対象です)		
9月	Windows11の基本	5(木)・9(月)・12(木)	Windows11の基本操作を習得します(要、パソコン持ち込み)	広報たいとう 8月5日号	17(火) 26(木)
	スマホで検索	11(水)・13(金)・18(水)	わからないことを上手に検索(写真、地図、読めない漢字、料理レシピ、薬、等)		

2024年度 毛筆筆耕研修 予定表

月	日	曜	内 容
4	9	火	「氏名」を書く、ひらがなの練習
5	14	火	「法人名」を書く、カタカナの練習
6	11	火	「住所」を書く、数字・アルファベットの練習
7	9	火	「慶弔用語」を書く
8			お休み（宿題：未定）
9	10	火	三連、四連文字を書く、楷書と行書で書く
10	8	火	年賀状を書く（表裏）
11	12	火	長封筒の宛名書き 「一般」「区内」の二種類
12	10	火	卒業証書の「名入れ」、賞状用語を書く
1			お休み（宿題：未定）
2	12	水	洋封筒（1号、2号）の宛名書き（横書）
3	11	火	「掲示物」を書く

場所：老人福祉センター（東上野 2-25-14）
日時：第2火曜日 午前：10時～12時 午後：1時～3時

汚れても良い服装で、鉛筆、消しゴム、定規（30cm）、小筆、小皿または墨つぼを持参する事。

<老人福祉センターの使用について>

- 筆、小皿を洗う場所が無いので、自宅に持ち帰り洗浄してください
- ゴミは各自持ち帰ること。
- 飲食は禁止です。

◆お詫び

シルバーたいとうセンター日より（令和六年新年号）にて、一部誤りがありました。お詫びして訂正いたします。

・四、五ページ

（誤）年男・年女の皆さんに①趣味（生きがい・楽しみ）
②毎日の習慣③今までで一番楽しかったことをお聞きしました。

（正）年男・年女の皆さんに①趣味（生きがい・楽しみ）
②今までで一番の思い出③2024年の抱負をお聞きしました。

・五ページ

（誤）バイキング
（正）ハイキング

2024年度 折り紙塾 予定表

月	日	曜	内 容
4	23	火	初陣
5	28	火	紫陽花とかたつむり
6	25	火	雨宿り
7	23	火	うちわ飾り
8	27	火	ハロウィン
9	24	火	千支だるま
10	22	火	千支だるま
11	26	火	サンタクロース
12	24	火	鶴づくし
1	28	火	節分
2	25	火	ひな人形
3	25	火	睡蓮

場所：老人福祉センター（東上野 2-25-14）
日時：第4火曜日 午前：10時～12時

明るく・楽しく・元気の源・発展するシルバー折り紙塾

📷 投稿写真



上野公園 桜まつり
写真撮影 金子 文夫さん



隅田公園にて
写真撮影 藤川 實さん

皆様の投稿をお待ちしています。