

シルバーたいとう センターだより NO.151

発行 公益社団法人台東区
シルバー人材センター
編集 総務・広報委員会
台東区東上野 1-28-5
電話 5817-4919
FAX 3834-6605
アドレス <https://www.taito-sc.or.jp/>
メール taito@sjc.ne.jp
発行日 令和5年4月15日
会員数 950人(令和5年3月末日現在)



隅田公園 桜

◇令和5年度事業計画及び収支予算 1 事業計画

国の月例経済報告では「景気は、このところ一部に弱さがみられるものの、穏やかに持ち直しており、先行きについては、ウイズコロナの下で、各種政の効果もあって、よき景気が持ち直していくことが期待される」としており、有効求人倍率は持ち直しの傾向がみられます。

一方、少子高齢化が急速に進展し労働力人口が減少していく中で、多様な働き方に応じた高齢者の活躍が期待されており、シルバー人材センターの果たす役割はますます重要となっています。

こうした状況の中、当センターは、引き続き会員の多様な就業ニーズに対して就業機会を確保・提供し、会員の生きがいづくりや社会参加の促進を図り、地域社会の活性化に努めてまいります。

また、感染症予防対策に留意しながら、PR事業をはじめ各種事業を着実に実施し、会員数及び就業機会の拡大に努めてまいります。

今年度も、これまで実施してきた事業の一層の充実を図るとともに、台東区をはじめとする関係機関との連携を強め、以下に定める事業計画に基づき、積極的に事業を展開してまいります。

- (1) 会員に適した請負等による就業先の開拓に努めるとともに、ローテーション就業やグループ就業の促進を図り、就業率の向上と適正就業を推進します。
- (2) 事業の普及啓発のため、東京しごと財団主催の事業等に直接出向く等PRの拡充を図り、新規入会者の加入促進に努めます。
- (3) 引続き感染防止対策を講じ、会員の新型コロナウイルス感染症への安全確保を図ります。

令和5年度 収支予算書			
科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
経常収益	428,324,000 円	9,379,000 円	437,703,000 円
受託事業収益	355,505,000 円	1,714,000 円	357,219,000 円
労働者派遣事業等受託収益	2,524,000 円	0 円	2,524,000 円
受取会費	750,000 円	250,000 円	1,000,000 円
受取補助金等	69,007,000 円	7,389,000 円	76,396,000 円
受取負担金	310,000 円	0 円	310,000 円
特定資産運用益	2,000 円	1,000 円	3,000 円
雑収益	226,000 円	25,000 円	251,000 円
経常費用	428,324,000 円	9,379,000 円	437,703,000 円
事業費	428,324,000 円	0 円	428,324,000 円
管理費	0 円	9,379,000 円	9,379,000 円
当期経常増減額	0 円	0 円	0 円
経常外収益	230,000 円	0 円	230,000 円
経常外費用	0 円	0 円	0 円
当期経常外増減額	230,000 円	0 円	230,000 円
当期一般正味財産増減額	230,000 円	0 円	230,000 円
一般正味財産期首残高	47,687,785 円	3,253,825 円	50,941,610 円
一般正味財産期末残高	47,917,785 円	3,253,825 円	51,171,610 円
正味財産期末残高	47,917,785 円	3,253,825 円	51,171,610 円

- (4) 安全就業対策を推進し、会員の事故防止の徹底に努めます。
- (5) 会員の就業に関する知識、技術の向上と意識の高揚を図るため、各種講習会、研修会を充実します。
- (6) 社会貢献活動等を通じ、会員の社会参加及び生きがいづくりを推進します。
- (7) 効率的、効果的な事業執行体制の整備を推進します。
- ## 2 収支予算
- 令和5年度の予算規模は、4億3千7百70万3千円で、前年度と比べ1千5百1万5千円(3.6%)の増となります。予算の概要は次表のとおりです。

◆理事会だより

第9回理事会(令和4年12月27日書面による決議)

・審議事項

①新規入会について

第10回理事会(令和5年1月24日開催)

・審議事項

①新規入会について

・報告事項

①令和4年11月、12月分事業実施状況について

②職員関係規定の整備について

③安全就業標語選考結果と推薦について

第11回理事会(令和5年2月28日開催)

・審議事項

①新規入会について

・協議事項

①令和5年度理事会等主要行事の日程について

②令和5年度定時会員総会について

・報告事項

①令和5年1月分事業実施状況について

②事故報告について

③役員賠償責任保険の更新について

第12回理事会(令和5年3月28日開催)

・審議事項

①新規入会について

②令和5年度事業計画について

③令和5年度収支予算について

④令和5年度資金調達及び設備投資について

⑤令和5年度定時会員総会について

⑥事務局長新旧交代について

⑦令和5年度安全就業実施計画及び令和5年度安全対策実施計画について

⑧役員賠償責任保険の更新について

◆委員会だより

・報告事項

①令和5年2月分事業実施状況について

第5回総務・広報委員会(令和5年3月15日開催)

・議題

①令和5年度事業計画について

②令和5年度収支予算について

③令和5年度資金調達及び設備投資について

④センターだより第15号(令和5年4月号)の発行について

第4回安全管理委員会(令和4年12月15日開催)

・議題

①令和4年度「安全対策実施計画」及び「安全巡回指導」の実施状況について

②事故報告等について

③転倒予防勉強会の参加について

第5回安全管理委員会(令和5年3月15日開催)

・議題

①令和4年度安全就業実施計画の実施状況について

②令和4年度「安全対策実施計画」及び「安全巡回指導」の実施状況について

③令和4年度年度事故発生状況について

④令和5年度安全就業実施計画について

⑤令和5年度安全対策実施計画について

◆令和5年度定時会員総会が開催されます

令和5年度定時会員総会は次のとおり開催されます。予定される案件は、令和4年度事業報告や決算関係に関する事、役員改選等となっております。

総会は、当センターにとって大変重要な会議ですので、出来るだけご出席くださいますようお願いいたします。なお、ご都合により出席できない場合は委任状の提出をお願いいたします。

正式な通知は、6月上旬に会員の皆様方に郵送いたします。

日時 令和5年6月30日(金) 午後2時
会場 台東区生涯学習センター2階ミレニアムホール

◇当センターの事故の状況

この10年間の当センターの事故の傾向の内、傷害事故の発生率は、平成25年と平成28年を除き、東京都連合を下回っており、重篤な事故の発生率も、平成23年と平成31年を除き、東京都連合を下回っています。

但し、令和4年度は、傷害事故9件と例年より多い状況でした。

また、怪我の仕事別状況は、屋内清掃作業、駐車場管理の順で多く、事故の型別は、転倒、交通事故(道路)の順で多い状況です。

※東京都連合の安全就業。パトロール指導員巡回資料より
今後、会員の平均年齢が上昇していく中で、安全就業を推進していくためには、これまで以上に会員の健康管理および安全管理委員会活動の活性化が必要です。

高齢者の事故は、一般に回復も遅く、転倒、骨折というパターンから介護保険適用にもなりかねません。安全就業で、生きがいづくりや生活の充実に寄与していくというシルバー人材センターを目指していきましょう!!

令和4年度の事故発生状況

1 傷害事故 交通事故にあったら、まずは警察に連絡を!!

発生日	会員	怪我の状況	事故発生の状況
1 令和4年5月	80歳代女性	頭部捻挫	清掃作業中に、自身のつま先が引っ掛かり、3階の階段踊り場でよろけて転倒した。その際に、頭、手首、肘、膝を打撲。加齢による運動機能の低下によるものと思われる。
2 令和4年6月	70歳代男性	顔面打撲・裂傷 歯の欠損	就業先からの帰宅途中、道路を横断しようとしたが、足がうまく踏み出せず前のめりに姿勢を崩す。咄嗟に手を出す間に合わず転倒し顔面を強打した。永寿病院に緊急搬送され額と顎を縫合した。仕事の疲労により足がうまく踏み出せなかったため。
3 令和4年9月	70歳代女性	右下肢の筋を痛めた	日常清掃就業中、2階から1階の階段を降りようとしたところ、足をひねった反動で、右大腿部の筋肉を傷めた。階段を降りる際の足元確認不足
4 令和4年9月	80歳代女性	左足股関節骨折	就業帰宅途中で信号待ちをしていたところ、左側から自転車が突っ込んできた。相手方の前方不注意が原因。
5 令和4年12月	70歳代女性	胸椎骨折	バスに乗車し就業先に向かう車内において、降車する停留所に着き、立ち上がった際によろけて転倒し、胸椎を打ち骨折。
6 令和5年1月	80歳代男性	左下肢創傷	境内の清掃作業中に、集めた落葉を所定の場所に運ぶ際、地面の凹凸に足が傾き転倒。左ひざから足首にかけて打撲と擦り傷を負った。本人の不注意と作業をする足元が凹凸しており、不安定。
7 令和5年1月	70歳代男性	左下肢靭帯損傷	除草作業中、後方の作業場所へ移動するため、後ろを振り向きながら立ち上がろうとしたところ、左ひざの内側に激痛が走り、ひざを曲げられなくなった。体を捻りながらの無理な姿勢で立ち上がろうとしたことが原因。
8 令和5年1月	80歳代女性	左手首の炎症	就業中、雑巾を絞る動作をしたところ、左手首に痛みを感じた。病院で診察した結果、左手首の炎症と診断された。長年就業しており、同じ動作を繰り返したことによる負傷である。
9 令和5年2月	70歳代女性	左下肢打撲挫傷	自転車で帰宅途中、右方向から進行してきた自動車が通り過ぎるのを待つため、交差点で停止していたところ右側に並んでいた自動車が左折する際静止していた当該会員を巻き込んだ。当該会員は、自動車とマンションの植木に挟まれ、そこから抜け出そうとペダルに両足をかけたあがる姿勢になったため、自転車のハンドルが左足の付け根に食い込む形となり負傷し、左足付け根の打撲と診断された。自動車の巻き込み確認不足が原因である。また加害者は一方通行の道路を逆走していた。

2 賠償事故

発生日	会員	事故発生の状況
1 令和4年12月	70歳代男性	駐輪場で就業中、利用者の自転車をラックに納車させるために会員が預かった。自転車の後輪は鍵でロックがされていたため、後輪を持ち上げ前輪を転がして移動させようとしたところ、前輪のハンドルロックに負荷がかかり破損した。重量があったとはいえ、自転車に負荷がかかるような運搬をしたことに起因する。自転車を移動させる場合は、フレームなど丈夫な場所を掴み、持ち上げて運搬を行うことが、望ましい。また、利用者の自転車には触れないことが最も、望ましい。

◇安全巡回指導 実施中です

安全管理委員会によって、会員の皆様の就業現場に、巡回訪問をしております。

回	実施日	訪問先
9	12月7日	上野地区センター／池之端児童館
10	1月17日	三ノ輪駐車場／三ノ輪福祉センター
11	2月8日	台東児童館襖／浅草橋地区センター
12	3月9日	台東区民会館／雷門区民館



池之端児童館



三の輪駐車場



浅草橋地区センター



三密を避けて行いました。

◇交通安全講習会を開催しました

11月2日（水）午後2時から、蔵前警察署の儀保警部補を講師にお迎えして交通安全講習会が当センターで開催され、9名の方に参加いただきました。

当日は、なるべく密にならない等感染対策をとりながら行いました。

○蔵前警察署のからは、高齢者の交通事故を防ぐためには、

- ①信号を守る。
- ②自転車乗用中では、一時停止を守る。
- ③慣れた道でも必ず安全確認をする。

というお話がありました。

○また、犯罪に遭われた方への被害者支援も行われているというお話もありました。

◇当センターの安全就業標語優秀作品が決まりました

テーマ「健康管理」

「体調は自分がやらねば誰がやる」

西宮光政さん

テーマ「自転車の安全運転」

「四つ角は 必ず停止 右左」

高木 勝さん

総数35の応募作品があったなかで、12月の安全管理委員会で選定いたしました。

◇自転車に乗る時は

ヘルメットを着用しましょう

自転車乗車時のヘルメット着用が令和5年4月1日より努力義務になります。

自転車死亡事故の約7割が頭部に致命傷を負っています。ヘルメット着用時の致死率は未着用時の半分以下という警視庁の分析もあります。

命を守るためにぜひ、かぶってください。

また、一時停止や信号を守る、歩道は歩行者優先のルールを守ることは言うまでもありません。

◇転倒予防教室を開催しました

令和四年十二月六日(火)当センターで、(株)余暇問題研究所の上野 幸氏を講師に転倒予防教室を開催しました。

十名の会員さんが参加されました。

転倒予防のためには、日常生活で

①適度に体を動かす

②趣味を持つ

③人との関わり

④よく笑う

ことが大事です。

好奇心や生活の中で楽しみを見つけていくことも運動だけではなく、大切であることが分かりました。



3密を避けて行いました。

2023年度パソコン講座予定表(前期)

	コース名	日程	目的	募集日	なんでも相談会
4月	初めてのパソコン	5(水)・7(金)・12(水)	文字の入力とマウスの操作と、ワードの基本操作をやさしく学習します	広報たいとう 3月5日号	14(金) 24(月)
	Windows10の基本	10(月)・13(木)・17(月)	Windows10の基本操作を習得します(要、パソコン持ち込み)		
5月	Windows10の活用とZOOM	8(月)・11(木)・15(月)	役立つ機能(ZOOM等)で、便利&快適にパソコンを使いこなそう(要、パソコン持ち込み)	広報たいとう 4月5日号	19(金) 29(月)
	初めてのワード	10(水)・12(金)・17(水)	文書作成ソフトの基本操作をやさしく学習します		
6月	初めてのエクセル	5(月)・8(木)・12(月)	表計算ソフトの基本操作をやさしく学習します	広報たいとう 5月5日号	16(金) 26(月)
	初めてのスマホ	7(水)・9(金)・14(金)	スマホ操作の基礎と、基本的アプリの利用法を学びます		
7月	ワードの応用	5(水)・7(金)・12(水)	宛名シール、名刺を作成します(ワード中級者が対象です)	広報たいとう 6月5日号	14(金) 24(月)
	一歩前進! スマホの使いこなし術	6(木)・10(月)・13(木)	LINEをメインに便利アプリの活用法を学びます		
9月	エクセルの応用	6(水)・8(金)・13(水)	住所録、カレンダー、家計簿を作成します(エクセル中級者が対象です)	広報たいとう 7月5日号	15(水) 25(金)
	スマホの活用	7(木)・11(月)・14(木)	スマホの各種アプリの利用法と、ネットショッピング、スマホ決済について説明します		

申し込み方法

毎月、「広報たいとう」で申込方法をご案内いたします。
くわしくは、シルバー人材センターへお問い合わせください。
シルバー人材センター (5817) 4919

令和5年度 折り紙塾

明るく・楽しく・元気の源・発展するシルバー折り紙塾

日 程	内 容
令和5年4月25日(火)	端午の節句(兜)
5月23日(火)	イチゴ
6月27日(火)	七夕
7月25日(火)	ぶどう
8月22日(火)	花火~屋形船
9月26日(火)	上野のパンダ
10月24日(火)	連獅子
11月28日(火)	クリスマスサンタ
12月26日(火)	千支(うさぎ)

日 程	内 容
令和6年1月23日(火)	節分(おに)
2月27日(火)	お雛様
3月26日(火)	花づくし

場 所 老人福祉センター(東上野2丁目25-14)
時 間 午前:10時から12時
申し込み シルバー人材センターに電話で申し込み
(5817) 4919

2023 年度 毛筆筆耕研修予定表

場所：老人福祉センター（東上野 2-25-14）
 日時：第 2 火曜日 午前：10 時～12 時
 午後：1 時～3 時

汚れても良い服装で、鉛筆、消しゴム、
 定規 (30cm)、小筆、小皿または墨つぼを持
 参する事。

- 筆、小皿を洗う場所が無いので、
 自宅に持ち帰り洗浄してください
- ゴミは各自持ち帰ること。
- 飲食は禁止です。

月	日	曜	内 容
4	11	火	「氏名」を書く、ひらがなの練習
5	9	火	「法人名」を書く、カタカナの練習
6	13	火	「住所」を書く、数字・アルファベットの練習
7	11	火	「慶弔用語」を書く
8	お休み（宿題：未定）		
9	12	火	三連、四連文字を書く、楷書と行書で書く
10	10	火	年賀状を書く（表裏）
11	14	火	長封筒の宛名書き 「一般」「区内」の二種類
12	12	火	卒業証書の「名入れ」、賞状用語を書く
1	お休み（宿題：未定）		
2	13	火	洋封筒（1号、2号）の宛名書き（横書）
3	12	火	「掲示物」を書く

令和5年 4月17日(月)
5月15日(月)
6月15日(木)
7月18日(火)
8月15日(火)
9月15日(金)
10月16日(月)
11月15日(水)
12月15日(金)
令和6年 1月15日(月)
2月15日(木)
3月15日(金)

◆令和5年度配分金支給日

◆事務局職員の変動

【転入】 4月1日付

事務局長 吉田美生

（前職：社会福祉事業団児童課長）

【退職】 3月31日付

事務局長

秋山 真理

再任用職員

佐々木信恵

シルバー推進員

渡邊 昇一

【採用】 4月1日付

嘱託員 国分 秀文

5月1日付

職員 矢野 浩太



投稿写真

◆会員ひろば

写真撮影は、石森弘さんと金子文夫さんです。



御徒町公園

