

シルバーたいとう センターだより

No.115

発行 公益社団法人台東区
シルバー人材センター
編集 総務・広報委員会
台東区小島1-5-5
電話 3864-3338
FAX 3864-3383
アドレス <http://www.taito-sc.or.jp/>
メール taito@sjc.ne.jp
発行日 平成26年4月15日
会員数 983人(26年2月末日現在)

満開のしだれ桜、伝法院



理事会だより

第九回理事会

(平成二十五年十二月二十六日書面による決議)
提案事項

(1) 新入会会員(十二月十九日)の承認について

第十回理事会

(平成二十六年一月二十八日開催)

審議事項

(1) 会員の入退会について

報告事項

(1) 平成二十五年十一月・十二月分事業実施状況の報告について

(2) 就業開拓について

(3) 就業開拓アンケート調査について

(4) その他

第十一回理事会

(平成二十六年二月二十五日開催)

審議事項

(1) 会員の入退会について

(2) 平成二十五年年度収支補正予算(案)について

報告事項

(1) 平成二十五年十一月・十二月分事業実施状況の報告について

(2) 平成二十五年年度第三・四半期までの運営状況報告について

(3) その他

第十二回理事会

(平成二十六年三月二十五日開催)

審議事項

(1) 会員の入退会について

(2) 平成二十五年年度収支補正予算第二回(案)について

(3) 平成二十六年年度事業計画(案)について

(4) 平成二十六年年度収支予算(案)について

(5) 資金調達及び設備投資の見込みについて

(6) 理事会及び総会の日程について

(7) 平成二十六年度入会説明会について
(8) 役員責任賠償保険について

報告事項

(1) 平成二十六年二月分事業実施状況の報告について

(2) ホームページのリニューアルについて

(3) その他

委員会だより

第五回総務・広報委員会

(平成二十六年三月十二日開催)

(1) センターだより四号の発行について

(2) 平成二十六年度事業計画(案)及び収支予算(案)について

(3) 資金調達及び設備投資の見込みについて

(4) 理事会及び総会の日程について

(5) その他

第三回事業委員会

(平成二十六年三月十七日開催)

(1) 就業開拓について

(2) 就業開拓アンケート調査について

(3) 感染症対応について

第三回安全管理委員会

(平成二十六年二月二十五日開催)

(1) 平成二十五年年度安全就業巡回指導について

(2) 平成二十五年年度事故発生状況について

(3) 安全就業標語の応募状況について

(4) その他

平成二十六年年度の事業計画及び収支予算について

平成二十六年年度の事業計画と収支予算は、公益法人として就業促進に止まることなく、社会奉仕等の活動にも積極的に取り組む、センターの目的や社会的要請に呼応できる体制の強化

に努める計画・編成になりました。その概要は、次のとおりです。

事業計画における主な基本方針は、就業率の向上と適正就業の推進とともに、安全就業対策を図り、事故防止に努めてまいります。また、震災等の災害対策を充実していくとしています。予算規模は、三億五千七百三十六万円で、前年比六百十七万七千円の増額となります。受託事業収益を二十五年実績に基づいて調整を加え、受取配分金を五百十六万四千円増額し経常収益全体で六百十七万七千円の増となりました。これに対する経常費用は、事業費三億四千九百三十二万二千円、管理費八百三万八千円となります。

事業費においては、事業費支払配分金を受託事業収益に連動し調整を図ったほか、臨時賃金のほか委託費等を減額し、事業の効率的な運営を図りました。一方、就業開拓の促進を図るための就業開拓提供費を増額するなど、事業費全体で対前年比五百七十九万四千円の増となっております。

管理費は、三十八万三千円の増となりました。

平成26年度収支予算概要

科目	公益目的事業会計	法人会計	計
経常収益	349,322,000円	8,038,000円	357,360,000円
受託事業収益	279,717,000円	1,729,000円	281,446,000円
独自事業収益	1,918,000円	9,000円	1,927,000円
受取会費	876,000円	154,000円	1,030,000円
受取補助金等	66,350,000円	6,101,000円	72,451,000円
受取負担金収益	450,000円	0円	450,000円
受取利息収益	1,000円	4,000円	5,000円
雑収益	10,000円	41,000円	51,000円
経常費用	349,322,000円	8,038,000円	357,360,000円
事業費	349,322,000円	0円	349,322,000円
管理費	0円	8,038,000円	8,038,000円
当期経常増減額	0円	0円	0円
当期一般正味財産増減額	0円	0円	0円
一般正味財産期首残高	33,605,033円	3,047,182円	36,652,215円
一般正味財産期末残高	33,605,033円	3,047,182円	36,652,215円

安全管理に細心の注意を 払いましょ

会員の皆様は、十分注意されて就業されていると思いますが、当センターにおいて今年度は傷害事故や賠償事故が併せて6件発生(2月末現在)しています。傷害事故では、就業途上の自転車の転倒による骨折が1件、就業中の事故として、清掃やチラシ配布中の転倒による骨折・捻挫が3件、また帰宅途上の転倒骨折が1件ありました。賠償事故では、清掃中に食器棚ガラス戸を破損したケースが1件ありました。

都内のセンターでは、1月末現在で傷害事故419件、賠償事故200件と多くの事故が就業先や途上で発生しています。就業途上の事故は自転車事故が圧倒的に多く、交通ルールの遵守が重要です。また、就業中の事故については転倒が最も多く、適度な運動と健康に留意することにより大半は防げるものです。

センターでは会員の安全確保の観点から、安全管理委員会を3回開催し、事故防止対策等について検討しました。また、安全支援員による安全就業巡回指導を8回、16箇所で行いました。

◆会員の皆さん、就業場所及び就業、帰宅途上での行動に十分注意しましょう。

第二ブロックシルバー人材センター 合同会員研修会に参加しました

安全管理委員 金子時男さん

平成二十五年第二ブロックシルバー人材センター合同会員研修は、北区が幹事区として一月二十三日(木)午後二時より北区北とぴあ(王子)七階第一研修室において開催されました。テーマは、「ヒューマンエラーと労働災害防

止対策」です。講師は、中央労働災害防止協会関東安全衛生サービスセンターの芳賀伸之氏でした。

講演では、まず「うっかりミスはなぜ起きる」のか、エラーパターン(診断テスト)があり、①落し物又は忘れ物をしたことがあるか、②つまりずいて転びそうになったことがあるかなど、二十の項目チェックにより、自身の「記憶型エラー」や「行動型エラー」について、自分のエラーパターンを知ろうということでした。

ヒューマンエラーから労働災害につながる事例や、ヒューマンエラーの発生メカニズムのほか、次のようなお話がありました。人は必ずミスはしますが、それを自覚して仕事に適した安全対策をとることが、労働災害の防止につながる。

仕事に応じて使用する帽子、手袋、靴はもちろ、安全につながる行動をするため、階段の昇り降りや所要所での確認のための指差し呼称をすることが大切なこと。

講演を聴きまして、自分自身のうっかりミスがわかったことや、事故を防止できる心構えを持つ等、大変参考になりました。

自宅で早速をやってみました。外出の時、指差し声を上げて①電気を消した!②ガス止めた!③水道止めた!④火の始末!⑤戸締りよし!...安心して外出しました。

※会員の皆様も自宅のみならず、各就業現場においても確認のための指差し呼称を実践し、安全就業を心がけましょう。

安全管理委員会より

平成二十六年 台東区自転車置場 抽選会に当センター会員が参加

去る二月十七日、区役所五階会議室に於いて平成二十六年の区設自転車置場の利用者を決める抽選会が区道路交通課により実施されました。

区担当者から、申し込んだ方々が公平に抽選されるよう手順の説明があり、当センター会員二名は緊張の面持ちで抽選作業に従事しました。※左図は対象自転車置場の申込み数と当選数の倍率データです。

平成26年度自転車置場倍率データ

置場名	収容数	申込数	当選数	倍率
日暮里西口 (上段:北、下段:南)	250	128	117	1.1
		123	119	1.0
三ノ輪	150	242	155	1.6
厩橋	78	149	120	1.2
墨田公園	60	315	78	4.0
浅草口	20	126	25	5.0
中央口	124	631	242	2.6
地下鉄本社前	17	65	25	2.6
池之端	41	33	32	1.0
上野南	65	161	120	1.3
上野東	12	53	17	3.1
上野西	42	77	49	1.6
合計	895	2103	1099	1.9

平成二十六年 各種講座のご案内

パソコン講座、毛筆筆耕、折り紙の平成二十六年度予定は、次のとおりです。

パソコン講座

担当 パソコン班

パソコンの初級から中級程度を講師が懇切丁寧にお教えします。

会場

シルバー人材センター
会議室

おおむね60歳以上の区民を対象に、パソコン講座をほぼ毎月開催いたします。募集内容、日時等は、広報「たいとう」でお知らせします。



毛筆筆耕講習

講師 名川相談役

テーマに沿って、楷書、行書を姿勢正しくも楽しく勉強しています。



会場 小島社会教育館ホール

期日	内容
26年4月8日(火) 午前	用筆の基本運用法
午後	〃
5月7日(水) 午前	法人名、氏名(縦書き)
午後	〃 (横書き)
6月10日(火) 午前	新聞紙に式次第を書く
6月10日(火) 午後	A3に式次第を書く
7月8日(火) 午前	氏名の稽古(子供の名前)
午後	贈答品上書きの稽古
9月9日(火) 午前	消費生活展に向けてA3に安全標語
午後	宛名書き
10月14日(火) 午前	A3に秋の文化講演会
午後	A3に旅行会の案内
11月11日(火) 午前	卒業証書に氏名
午後	長封筒に宛名書き
12月9日(火) 午前	はがきに宛名書き
午後	年賀状を書く
27年2月10日(火) 午前	短冊に和歌を書く
午後	胸章を書く
3月10日(火) 午前	賞状用語を書く
午後	賞状を書く

*午前10時～午後3時
*ご持参いただくもの：小筆、小皿又は墨壺、鉛筆、消しゴム、定規
*11月、3月には別途、一般公募毛筆研修があります。



折り紙塾

指導者 宮澤満里子さん

四季折々の花や動物などの折り紙を皆さんと気あいあい楽しく学んでいます。

会場 シルバー人材センター会議室

期日	内容
26年4月22日(火)	端午の節句(兜)
5月27日(火)	ぼたん
6月24日(火)	彦星、織姫
7月22日(火)	ぶどう
8月26日(火)	水の生き物たち
9月30日(火)	カーネーション
10月28日(火)	上野のパンダ
11月25日(火)	クリスマスバージョン
12月16日(火)	干支(羊)
27年1月27日(火)	節分(鬼)
2月24日(火)	雛祭り
3月24日(火)	花づくし

*午前10時～正午

平成26年度 配分金支払日

平成二十六年度の配分金支払日をお知らせいたします。

4月15日(火)	10月15日(水)
5月15日(木)	11月17日(月)
6月16日(月)	12月15日(月)
7月15日(火)	1月15日(木)
8月15日(金)	2月16日(月)
9月16日(火)	3月16日(月)

会員のひろば

投稿コーナー



隅田公園の桜とオープンカフェ

皆様からの投稿をお待ちしています。

安全就業応募作品

「急がず慌てず確実に
明日も働く喜び
かみしめて」
(手塚 哲さん)

墨田公園駐輪場で消防訓練が行われました

平成二十六年二月二十五日、区公園緑地課の担当職員の指導のもと、駐輪場中央階段から出火したと想定し、利用者の方々に場内放送で出火の通報と避難誘導を行いました。次に、消防署、区本庁担当課への通報、消火器の取り扱いを学びました。



六月の定時総会の日程が決まりました
会場 生涯学習センター・ミレニアムホール
日時 六月二十日(金) 午後二時より